

NA SPREDAŻ SAMOCHODU OSOBOWEGO CITROEN C4 Picasso

Niniejszy regulamin określa typ postępowania przy sprzedaży samochodu osobowego, marki **CITROEN C4 Picasso 1,6 16V VTiMR' 14E5**, rok produkcji **2015** o numerze rejestracyjnym **WML RG60**, będącego w posiadaniu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie.

Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie w sprawie przeznaczenia do sprzedaży samochodu marki **CITROEN C4 Picasso 1,6 16V VTiMR' 14E5**, rok produkcji **2015**, stanowiącego własność Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie.

§1.

Przetarg ma charakter publiczny, zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego (oferty).

§2.

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji powołanej w celu zbycia samochodu.
- 2) Mażonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt.1.

§3.

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin składania ofert oraz zamieszcza obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie oraz na stronie internetowej PIW Mława.
2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę jednostki,
 - 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - 3) nazwę i model sprzedawanego pojazdu,
 - 4) cenę wywoławczą,
 - 5) czas i miejsce oględzin samochodu,
 - 6) termin i miejsce składania pisemnych ofert,
 - 7) termin i miejsce uzyskania szczegółowych informacji o przetargu i jego warunkach,
 - 8) termin rozstrzygnięcia przetargu,
 - 9) zastrzeżenie prawa zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§4.

1. Oferty powinny być skierowane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„OFERTA KUPNA SAMOCHODU OSOBOWEGO CITROEN C4 Picasso”** na adres Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie, ul. Rynekowa 3, 06-500 Mława lub osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie w sekretariacie.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy i jej siedzibę,
 - b) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - c) uzupełniony formularz oferty,
 - d) datę sporządzenia oferty,
 - e) podpis składającego ofertę.

3. Oferta zostaje zakwalifikowana do przetargu, jeśli deklarowana cena za pojazd nie jest mniejsza od podanej w ogłoszeniu.
4. Wzór formularza oferty stanowi załącznik do regulaminu.

§5.

Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§6.

1. Otwarcie ofert odbywa się w obecności Komisji przetargowej w terminie 7 dni od zamknięcia terminu składania ofert.
2. Komisja powołana została przez Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej,
 - 2) Sekretarz Komisji przetargowej,
 - 3) Członek Komisji przetargowej.
3. Tryb pracy komisji przetargowej określa następujący porządek:
 - 1) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcie kopert i zakwalifikowanie ich do przetargu lub ich odrzucenie,
 - 3) przyjęcie wyjaśnień lub oświadczenie zgłoszeń przez Oferentów,
 - 4) stwierdzenie zgodności złożonych ofert z warunkami przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do dalszego postępowania, jeśli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) nie zostały złożone w terminie,
 - 3) nie zawierają wymaganych danych,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§7.

1. Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się wysokością zaoferowanej ceny.
2. Komisji dokonuje wyboru jednej oferty z najwyższą ceną.
3. W przypadku równoległych ofert o najwyższej cenie decyduje komisja zorganizuje licytację ustną, na którą zaproszeni zostaną wszyscy oferenci. Termin licytacji ustala Powiatowy Lekarz Weterynarii.
4. Warunki przeprowadzenia licytacji zawiera odrębny regulamin.

§8.

1. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę i wygrał przetarg, uiszcza zadeklarowaną kwotę na podstawie zawartej przez strony umowy sprzedaży, w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po spełnieniu warunków zawartych w pkt. 1.
3. Jeżeli oferent nie wnieśli kwoty podanej w ofercie w wyznaczonym terminie, przetarg uważa się za nieważny.

§9.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu i przedłożenia go Kierownikowi Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie do zatwierdzenia.

2. Protokół sporządza sekretarz Komisji przetargowej w terminie 3 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 6) wnioski i oświadczenia Komisji przetargowej,
 - 7) podpisy osób prowadzących przetarg lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§10.

Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie informuje uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu zamieszczając obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie oraz na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Mławie.

Mława, 16.07.2024r.

Kierownik Powiatowego
Inspektoratu Weterynarii
w Mławie
lek. wet. Roman Domański